

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на заседании  
общего собрания работников  
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

протокол от 14.05.2022 № 18

С учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

протокол от 16.05.2022 № 10

С учетом мнения Совета обучающихся  
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

протокол от 17.05.2022 № 13

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга



Князева В.В.

приказ от 21.10.2022 № 446.09

**Положение**

**о привлечении добровольных пожертвований  
и целевых взносов физических и юридических лиц,  
механизмах принятия решения о необходимости привлечения  
указанных средств на нужды Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга  
и осуществления контроля за их расходованием**

Приложение  
к приказу директора  
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение) и физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной помощи ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга, направленной на развитие Образовательного учреждения и его материально-техническое оснащение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 403-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

уставом ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга и другие локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Образовательному учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Образовательному учреждению физическими и юридическими лицами в виде:

передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов

интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

1.5. В работе с благотворителями ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга руководствуется принципами добровольности, законности, конфиденциальности при получении пожертвований (если это является условием жертвователя), гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений:

дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) и пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанность ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.4. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Одаряемый - ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования используются в течение учебного года администрацией ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга на:

- реализацию программы развития Образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического и учебно-методического обеспечения Образовательного учреждения;
- создание интерьера и эстетического оформления Образовательного учреждения;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий, средств дезинфекции;

неотложные нужды ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга, связанные с образовательным процессом.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.3. Администрация ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Образовательному учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении внутришкольных мероприятий.

4.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договоров согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Переданное имущество ставится на баланс ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Расходование привлеченных средств Образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим добровольное пожертвование.

5.4. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставным целям его деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга предоставляет им информацию о его использовании.

6.3. Согласование с Попечительским советом ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга сметы расходования добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц, осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Образовательного учреждения.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании общего собрания работников ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга в составе новой редакции Положения, которая утверждается директором ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга и осуществления контроля за их расходованием

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**

(денежных средств физическим лицом - гражданином Российской Федерации)

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), далее именуемый(-ая) "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, далее именуемое "Одаряемый", в лице директора Князевой Веры Владимировны, действующего на основании приказа Комитета по образованию от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

**2. Условия передачи пожертвования**

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения Договора.

**3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность**

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовных целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: \_\_\_\_\_.

3.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти - по решению суда.

Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения запроса разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

3.4. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента передачи пожертвования.

3.5. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

3.5.1. Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента передачи пожертвования.

3.5.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

3.5.3. Жертвователю, имеющему возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

3.6. Одаряемый должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.7. Документация, относящаяся к пожертвованию и его использованию ( \_\_\_\_\_ (указать документы) \_\_\_\_\_) должна храниться у Одаряемого не менее \_\_\_\_\_ лет с момента его использования.

#### **4. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора**

4.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

4.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

4.3. Жертвователю вправе отказаться от исполнения Договора, если после заключения Договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

4.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.3. Обязательства сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых Договором предусмотрен специальный способ направления):

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

6.5. Специальные способы направления юридически значимых сообщений

6.5.1. Отчеты об использовании пожертвования должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.5.2. Возражения Жертвователя по отчету Одаряемого должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.5.3. Запрос Одаряемого об изменении назначения, в соответствии с которым должно использоваться пожертвование, направляется исключительно следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.5.4. Разрешение или отказ Жертвователя на использование пожертвования по новому назначению должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.5.5. Уведомление об отказе от исполнения Договора должно направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.6. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

6.7. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

6.8. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.9. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по \_\_\_\_\_ для каждой из сторон.

6.10. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.10.1. Приложения: Приложение 1 - форма отчета об использовании пожертвования, приложение 2 - отчет об использовании пожертвования.



**7. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Жертвователь</b>	<b>Одаряемый</b>
<p>Гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Место жительства:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>Телефон:</p> <p>Факс:</p> <p>Электронная почта:</p> <p>ИНН:</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, пер.Льжжый, д.4, корп.2, стр. 1</p> <p>Телефон: (812) 246-35-80</p> <p>Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru</p> <p>ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001</p> <p>ОГРН: 1177847375639; ОКПО: 20261889</p> <p>ОКОГУ: 2300223; ОКВЭД: 85.13</p> <p>ОКОПФ: 75203; ОКФС: 13</p> <p>ОКАТО: 40270000000; ОКТМО: 40322000000</p> <p>Получатель: Комитет Финансов СПб (ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (лицевой счет 0191150))</p> <p>Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</p> <p>Казначейский счет: 03224643400000007200</p> <p>Счет банка (кор.сч.): 40102810945370000005</p> <p>БИК: 014030106</p> <p>КБК: 0702 0000000000000130</p> <p>В назначении платежа указать: Код 180 «Прочие поступления» (по договору пожертвования от _____ № _____).</p>
<p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>(подпись)</p>	<p>от имени Одаряемого:</p> <p>Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>(подпись) /Князева Вера Владимировна/ М.П.</p>

--	--

Приложение 1  
к договору пожертвования  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_ *(назначение, по которому использовалось пожертвование)*.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

#### Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Гражданин Российской Федерации (Ф.И.О.) Место жительства: ИНН  _____ (подпись)  _____ (Расшифровка подписи)	Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, переулок Лыжный, д.4, корпус 2, строение 1 Телефон: (812) 246-35-80 Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001 ОГРН: 1177847375639 от имени Одаряемого: Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга _____/Князева Вера Владимировна/ М.П.

Приложение 2

к договору пожертвования

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Жертвователя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, указанный в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, указанный в Договоре)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
об использовании пожертвования**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1. Одаряемым от Жертвователя «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по Договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_ (назначение, по которому использовалось пожертвование) \_\_\_\_\_.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

От имени одаряемого: директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ В.В. Князева

М.П.

Приложение 2  
к Положению о привлечении добровольных пожертвований  
и целевых взносов физических и юридических лиц,  
механизмах принятия решения о необходимости привлечения  
указанных средств на нужды Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга  
и осуществления контроля за их расходованием

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**  
(движимого имущества физическим лицом – гражданином Российской Федерации)

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации \_\_ (Ф.И.О.) \_\_, далее именуемый(-ая) "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, далее именуемое "Одаряемый", в лице директора Князевой Веры Владимировны, действующего на основании приказа Комитета по образованию от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого следующее имущество, общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей:

- \_\_\_\_\_ (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) \_\_\_\_\_, стоимость за единицу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

- \_\_\_\_\_ (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) \_\_\_\_\_, стоимость за единицу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Передаваемое имущество имеет следующие характеристики: \_\_\_\_\_.

1.3. Передаваемое имущество не было в употреблении и не имеет недостатков.

**2. Условия передачи пожертвования**

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения Договора в месте фактического нахождения Одаряемого по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Лыжный, д.4, корп.2, стр. 1.

2.2. Доставка Одаряемому пожертвования обеспечивается Жертвователем.

2.3. Вместе с пожертвованием Одаряемому передаются следующие документы:

- инструкция по эксплуатации;

- \_\_\_\_\_.

2.4. Акт приема-передачи

2.4.1. Факт передачи Жертвователем и приемки Одаряемым пожертвования подтверждается актом приема-передачи.

2.4.2. Акт приема-передачи должен быть составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах по \_\_\_\_\_ для каждой стороны. Каждый экземпляр должен быть подписан сторонами или их уполномоченными представителями.

2.4.3. В акте приема-передачи должны содержаться следующие сведения: \_\_\_\_\_.

2.5. Риски случайной гибели и случайного повреждения пожертвования переходят к Одаряемому в момент передачи пожертвования и подписания акта приема-передачи.

**3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность**

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользующих целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: \_\_\_\_\_.

3.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти - по решению суда.

Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения запроса разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

3.4. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым в течение \_\_\_\_\_ с момента передачи пожертвования.

3.5. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

3.5.1. Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента передачи пожертвования.

3.5.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

3.5.3. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

3.6. Одаряемый должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.7. Документация, относящаяся к пожертвованию и его использованию ( \_\_\_\_\_ (указать документы) ) должна храниться у Одаряемого не менее \_\_\_\_\_ лет с момента его использования.

#### **4. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора**

4.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

4.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

4.3. Жертвователь вправе отказаться от исполнения Договора, если после заключения Договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

4.4. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению федеральным судом общей юрисдикции или мировым судьей по адресу (месту жительства) ответчика.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых Договором предусмотрен специальный способ направления):

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

6.4. Специальные способы направления юридически значимых сообщений

6.4.1. Отчеты об использовании пожертвования должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.4.2. Возражения Жертвователя по отчету Одаряемого должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.4.3. Запрос Одаряемого об изменении назначения, в соответствии с которым должно использоваться пожертвование, направляется исключительно следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.4.4. Разрешение или отказ Жертвователя на использование пожертвования по новому назначению должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.4.5. Уведомление об отказе от исполнения Договора должно направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.5. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

6.6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.7. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.8. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по \_\_\_\_\_ для каждой из сторон.

6.9. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.9.1. Приложения: Приложение 1 - форма отчета об использовании пожертвования, Приложение 2 - акт приема-передачи движимого имущества.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Жертвователь</b>	<b>Одаряемый</b>
<p>Гражданин Российской Федерации _ (Ф.И.О.)</p> <p>Место жительства:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p> <p>Электронная почта</p> <p>ИНН</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, пер. Лыжный, д.4, корп.2, стр. 1</p> <p>Телефон: (812) 246-35-80</p> <p>Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru</p> <p>ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001</p> <p>ОГРН: 1177847375639; ОКПО: 20261889</p> <p>ОКОГУ: 2300223; ОКВЭД: 85.13</p> <p>ОКОПФ: 75203; ОКФС: 13</p> <p>ОКАТО: 40270000000; ОКТМО: 40322000000</p> <p>Получатель: Комитет Финансов СПб (ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (лицевой счет 0191150))</p> <p>Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</p> <p>Казначейский счет: 03224643400000007200</p> <p>Счет банка (кор.сч.): 40102810945370000005</p> <p>БИК: 014030106</p> <p>КБК: 0702 00000000000000130</p> <p>В назначении платежа указать: Код 180 «Прочие поступления» (по договору пожертвования от _____ № ____).</p>
<p>_____ (Ф.И.О.) (подпись)</p>	<p>от имени Одаряемого: Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (подпись) /Князева Вера Владимировна/ М.П.</p>



Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

--	--

### Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по Договору пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получено следующее имущество, общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей:

- (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) \_\_\_\_\_, стоимость за единицу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

- (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) \_\_\_\_\_, стоимость за единицу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_ (назначение, по которому использовалось пожертвование) \_\_\_\_\_.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
<p>Гражданин Российской Федерации (Ф.И.О.)</p> <p>Место жительства:</p> <p>ИНН _____</p> <p>_____ (Расшифровка подписи)</p> <p>(подпись)</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, переулок Лыжный, д.4, корпус 2, строение 1</p> <p>Телефон: (812) 246-35-80</p> <p>Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru</p> <p>ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001</p> <p>ОГРН: 1177847375639</p> <p>от имени Одаряемого: Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>_____ /Князева Вера Владимировна/ М.П.</p>

## АКТ приема-передачи движимого имущества

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации           (Ф.И.О.)          , далее именуем "Жертвователь", с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, далее именуем "Одаряемый", в лице директора Князевой Веры Владимировны, действующего на основании приказа Комитета по образованию от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с другой стороны составили настоящий акт по договору пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Акт, Договор соответственно) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Индивидуализирующие признаки	Характеристики	Количество (с указанием единиц измерения)	Стоимость за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей
Итого:						

Итого стоимость переданного Одаряемому имущества составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Вместе с имуществом Одаряемому передана инструкция по эксплуатации, \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (иное) \_\_\_\_\_.

4. Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, \_\_\_\_\_ (указать, кому предназначен каждый из экземпляров) \_\_\_\_\_.

5. Реквизиты и подписи сторон:

<b>Жертвователь</b>	<b>Одаряемый</b>
<p>Гражданин Российской Федерации <u>        (Ф.И.О.)        </u>                      Место жительства:                      ИНН</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга                      Юридический (почтовый) адрес:                      197345, Санкт-Петербург, переулок Лыжный, д.4, корпус 2, строение 1                      Телефон: (812) 246-35-80                      Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru                      ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001                      ОГРН: 1177847375639</p>
<p><u>        (подпись)        </u> / <u>        (Ф.И.О.)        </u> /</p>	<p>от имени Одаряемого:                      Директор ГБОУ «ИТШ № 777»                      Санкт-Петербурга  <u>                        </u> /Князева Вера Владимировна/                        М.П.</p>

ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. Жертвователя)

(адрес, указанный в ЕГРЮЛ)

(адрес регистрации по месту  
жительства)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ об использовании пожертвования

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

1. Одаряемым от Жертвователя "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получено следующее имущество, общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей:

- \_\_\_\_\_ (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.), стоимость за единицу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

- \_\_\_\_\_ (наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.), стоимость за единицу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_ (назначение, по которому использовалось пожертвование) \_\_\_\_\_.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

От имени Одаряемого:

Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/Князева Вера Владимировна/

М.П.

Приложение 3  
к Положению о привлечении добровольных пожертвований  
и целевых взносов физических и юридических лиц,  
механизмах принятия решения о необходимости привлечения  
указанных средств на нужды Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга  
и осуществления контроля за их расходованием

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**  
(денежных средств юридическим лицом)

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуем "Жертвователь", в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании (протокол, решение) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, далее именуемое "Одаряемый", в лице директора Князевой Веры Владимировны, действующего на основании (протокол, решение, приказ) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

**2. Условия передачи пожертвования**

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями в течение рабочих \_\_\_\_\_ дней с момента заключения Договора.

**3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность**

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовных целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: \_\_\_\_\_.

3.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его ликвидации - по решению суда.

Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения запроса разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

3.4. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента передачи пожертвования.

3.5. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

3.5.1. Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента использования пожертвования.

3.5.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

3.5.3. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

3.6. Одаряемый должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.7. Документация, относящаяся к пожертвованию и его использованию ( \_\_\_\_\_ *(указать документы)* \_\_\_\_\_) должна храниться у Одаряемого не менее \_\_\_\_\_ лет с момента его использования.

#### **4. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора**

4.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

4.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

4.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

5.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения претензии.

5.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.3. Обязательства сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

6.5. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

6.6. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.



6.7. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.8. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по \_\_\_\_\_ для каждой из сторон.

6.9. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.9.1. Приложение: Форма отчета об использовании пожертвования

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователю	Одаряемый
<p>Полное наименование:                      Юридический адрес:                      Почтовый адрес:                      Электронный адрес:                      ИНН/КПП:                      ОГРН:</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга                      Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, пер. Лыжный, д.4, корп. 2, стр. 1                      Электронный адрес: school777spb@yandex.ru                      ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001                      ОГРН: 1177847375639; ОКПО: 20261889                      ОКОГУ: 2300223; ОКВЭД: 85.13                      ОКОПФ: 75233; ОКФС: 13                      ОКАТО: 4027000000; ОКТМО: 40322000000                      Получатель: Комитет Финансов СПб (ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (лицевой счет 0191150))                      Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург                      Казначейский счет: 03224643400000007200                      Счет банка (кор.сч.): 40102810945370000005                      БИК: 014030106                      КБК: 0702 00000000000000130                      В назначении платежа указать:                      ПД 130 По договору пожертвования от _____ № _____</p>
<p>от имени Жертвователя:                      _____                      (должность)                        _____ / _____                      (подпись) / (Ф.И.О.)                        М.П.</p>	<p>от имени Одаряемого:                      Директор ГБОУ «ИТШ № 777»                      Санкт-Петербурга                      _____ / _____                      (подпись) / Князева Вера Владимировна/                        М.П.</p>

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по Договору пожертвования № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование) \_\_\_\_\_.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

#### Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Полное наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: Электронный адрес: ИНН/КПП: ОГРН:  От имени жертвователя: <i>Наименование должности</i> <i>Подпись</i> <i>Расшифровка подписи</i> <i>М.П.</i>	Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, переулок Лыжный, д.4, корпус 2, строение 1 Телефон: (812) 246-35-80 Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001 ОГРН: 1177847375639 от имени Одаряемого: Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга _____/Князева Вера Владимировна/ М.П.

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга

(наименование Жертвователя)

(адрес, указанный в ЕГРЮЛ)

(почтовый адрес, указанный в Договоре)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ об использовании пожертвования

г. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

1. Одаряемым от Жертвователя "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по Договору пожертвования № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_ (назначение, по которому использовалось пожертвование).

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

От имени Одаряемого: директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ В.В. Князева

М.П.

#### Приложение 4

к Положению о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга и осуществления контроля за их расходованием

### Договор пожертвования № \_\_\_\_\_ (движимого имущества юридическим лицом)

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (протокол, решение) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, далее именуемое "Одаряемый", в лице директора Князевой Веры Владимировны, действующего на основании приказа Комитета по образованию от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого следующее имущество: \_\_\_\_\_ (наименование, количество, индивидуализирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.), общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Передаваемое имущество имеет следующие характеристики: \_\_\_\_\_

1.3. Передаваемое имущество не было в употреблении и не имеет недостатков.

#### 2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения Договора в месте фактического нахождения Одаряемого по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Лыжный, д.4, корп.2, стр. 1.

2.2. Доставка Одаряемому пожертвования обеспечивается Жертвователем.

2.3. Вместе с пожертвованием Одаряемому передаются следующие документы: инструкция по эксплуатации, \_\_\_\_\_.

2.4. Акт приема-передачи

2.4.1. Факт передачи Жертвователем и приемки Одаряемым пожертвования подтверждается актом приема-передачи.

2.4.2. В акте приема-передачи должны содержаться следующие сведения: \_\_\_\_\_.

2.5. Риски случайной гибели и случайного повреждения пожертвования переходят к Одаряемому в момент передачи пожертвования и подписания акта приема-передачи.

#### 3. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовательных целях.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым по следующему назначению: \_\_\_\_\_.

3.3. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его ликвидации - по решению суда.

Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения запроса разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

3.4. Пожертвование должно быть использовано Одаряемым в течение \_\_\_\_\_ с момента передачи пожертвования.

3.5. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность

3.5.1. Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента использования пожертвования.

3.5.2. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении к Договору ("Форма отчета об использовании пожертвования").

3.5.3. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

3.6. Одаряемый должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.7. Документация, относящаяся к пожертвованию и его использованию ( \_\_\_\_\_ (указать документы) \_\_\_\_\_) должна храниться у Одаряемого не менее \_\_\_\_\_ лет с момента его использования.

#### **4. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора**

4.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

4.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.

4.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

#### **5. Разрешение споров**

5.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

5.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения претензии.

5.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении \_\_\_\_\_ со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых Договором предусмотрен специальный способ направления):

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

6.3. Специальные способы направления юридически значимых сообщений

6.3.1. Отчеты об использовании пожертвования должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.3.2. Возражения Жертвователя по отчету Одаряемого должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.3.3. Запрос Одаряемого об изменении назначения, в соответствии с которым должно использоваться пожертвование, направляется исключительно следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.3.4. Разрешение или отказ Жертвователя на использование пожертвования по новому назначению должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.3.5. Уведомление об отказе от исполнения Договора должно направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.3.6. Претензии должны направляться только следующим способом: \_\_\_\_\_.

6.4. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

6.5. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

6.6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от последнего, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.7. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по \_\_\_\_\_ для каждой из сторон.

6.8. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.8.1. Приложения: Приложение 1 - форма отчета об использовании пожертвования, приложение 2 – акт приема-передачи движимого имущества.



**7. Адреса и реквизиты сторон**

Жертвователь	Одаряемый
<p>Наименование: _____</p> <p>Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p> <p>Электронная почта</p> <p>ОГРН</p> <p>ИНН</p> <p>КПП</p> <p>Р/сч в</p> <p>К/с</p> <p>БИК</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, пер. Лыжный, д.4, корп.2, стр. 1</p> <p>Телефон: (812) 246-35-80</p> <p>Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru</p> <p>ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001</p> <p>ОГРН: 1177847375639; ОКПО: 20261889</p> <p>ОКОГУ: 2300223; ОКВЭД: 85.13</p> <p>ОКОПФ: 75203; ОКФС: 13</p> <p>ОКАТО: 40270000000; ОКТМО: 40322000000</p> <p>Получатель: Комитет Финансов СПб (ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (лицевой счет 0191150))</p> <p>Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</p> <p>Казначейский счет: 03224643400000007200</p> <p>Счет банка (кор.сч.): 40102810945370000005</p> <p>БИК: 014030106</p> <p>КБК: 0702 0000000000000130</p> <p>В назначении платежа указать:</p> <p>Код 180 «Прочие поступления» (по договору пожертвования от _____ № __).</p>
<p>от имени Жертвователя: _____ (должность)</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p>	<p>от имени Одаряемого:</p> <p>Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (подпись) /Князева Вера Владимировна/ М.П.</p>

М.П.

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

### Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ получено следующее имущество: (наименование, количество, индивидуализирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) \_\_\_\_, общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование) \_\_\_\_\_.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

Реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемый
<p>Наименование: _____</p> <p>Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:</p> <p>ОГРН</p> <p>ИНН</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, переулок Лыжный, д.4, корпус 2, строение 1</p> <p>Телефон: (812) 246-35-80</p> <p>Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru</p> <p>ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001</p> <p>ОГРН: 1177847375639</p>
<p>от имени Жертвователя: _____ (должность)</p>   <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)</p>  <p>М.П.</p>	<p>от имени Одаряемого:</p> <p>Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>_____ /Князева Вера Владимировна/</p> <p>М.П.</p>

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## АКТ приема-передачи движимого имущества

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуем "Жертвователь", в лице (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего на основании (протокол, решение) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга, далее именуем "Одаряемый", в лице директора Князевой Веры Владимировны, действующего на основании приказа Комитета по образованию от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Уставом, с другой стороны составили настоящий акт по договору пожертвования от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Акт, Договор соответственно) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующее имущество:

Наименование: \_\_\_\_\_.

Индивидуализирующие признаки: \_\_\_\_\_ (марка, модель, заводской номер и пр.).

Характеристики: \_\_\_\_\_.

Количество: \_\_\_\_\_.

Состояние имущества на момент передачи (в том числе имеющиеся недостатки): \_\_\_\_\_

Стоимость: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Вместе с имуществом Одаряемому передана инструкция по эксплуатации.

3. \_\_\_\_\_ (иное) \_\_\_\_\_.

4. Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, \_\_\_\_\_ (указать, кому предназначен каждый из экземпляров) \_\_\_\_\_.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Жертвователь	Одаряемый
<p>Наименование: _____</p> <p>Адрес, указанный в ЕГРЮЛ:</p> <p>ОГРН</p> <p>ИНН</p>	<p>Полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>Юридический (почтовый) адрес: 197345, Санкт-Петербург, переулок Лыжный, д.4, корпус 2, строение 1</p> <p>Телефон: (812) 246-35-80</p> <p>Электронный адрес: info.itsh777@obr.gov.spb.ru</p> <p>ИНН/КПП: 7814712962 / 781401001</p> <p>ОГРН: 1177847375639</p>
<p>От имени Жертвователя: _____ (должность)</p>          <p>_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)</p>          <p>М.П. (при наличии)</p>	<p>от имени Одаряемого:</p> <p>Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга</p> <p>_____/Князева Вера Владимировна/</p>          <p>М.П.</p>

Государственное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Жертвователя)

\_\_\_\_\_ (адрес, указанный в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, указанный в Договоре)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ об использовании пожертвования

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

1. Одаряемым от Жертвователя "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору пожертвования \_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ получено следующее имущество: (наименование, количество, индивидуализирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.) \_\_\_\_\_, общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование) \_\_\_\_\_.

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_.

От имени Одаряемого:

Директор ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ /Князева Вера Владимировна/

М.П.